

## เอกสารนำเสนอ

### คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมการปกครอง

โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม  
แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกแบบใบเสร็จรับเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวนเงิน 500,000 บาท  
กรมการปกครอง

## แบบบัญชีราคากลาง

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบ แบบใบแจ้งการ  
ชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน

หัวหน้าหน่วยงาน : นายธนาคม จงจิระ อธิบดีกรมการปกครอง

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : นายสมยศ พุ่มน้อย รองอธิบดีกรมการปกครอง

ผู้รับผิดชอบ : นายยงยุทธ ชานานิรมิตผล ผู้อำนวยการกองคลัง

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น : 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ราคากลางการพัฒนาระบบ : 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

### ตารางที่ 1 ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ผู้จัดการโครงการ	1	ตรี	5	89,300	3	267,900.00
2	นักวิเคราะห์ระบบงาน	1	ตรี	5	89,300	1	89,300.00
3	นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	1	ตรี	5	89,300	3	267,900.00
จำนวนเงินรวม							625,100.00

### ตารางที่ 2 ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			
ลำดับ	ครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่คอมพิวเตอร์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			

### ตารางที่ 3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			



รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ก. ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อโครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบ แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน

๒. ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานอิสระ

ชื่อส่วนราชการ กองคลัง กรมการปกครอง

ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ

นายธนาคม จงจิระ

ตำแหน่งอธิบดีกรมการปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางรัตยา สระทอง

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบัญชี

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๕, ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

๒. นายยงยุทธ ชานนิตมิตผล

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๕-๔๘๘๕, ๐-๒๖๒๒-๐๖๗๙

๓. ค่าใช้จ่าย

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

แหล่งเงิน

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ระบุ.....

๔. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)	
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน					
๑		<p><b>ระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมนแบบ แบบ ใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออก ใบเสร็จรับเงิน</b> มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p><b>๑. ระบบการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และการตรวจสอบ สิทธิการใช้งาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบของส่วนงานการ ดูแลระบบกลาง เป็นโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูล ผู้ใช้งานระบบ การตรวจสอบ / แก้ไข / จำหน่าย รวมถึง การกำหนดระดับผู้ใช้งาน สถานที่ปฏิบัติงาน ฯลฯ ให้แก่ ผู้ใช้งานระบบ เพื่อจำกัดเฉพาะผู้มีสิทธิใช้งานและระดับ ของผู้ใช้งานในการเข้าใช้งานโปรแกรมต่างๆของ ระบบงาน</li> <li>- ตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ เพื่อยืนยันตัว เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ขอเข้าใช้งาน Application ใน ระบบต่างๆตามระดับของผู้ใช้งาน โดยมีการจำกัดการ เข้าใช้งานไม่ถูกต้องที่เกินกว่า ๓ ครั้ง</li> <li>- การแสดงเมนูหลักการใช้งาน เพื่อแสดงเมนูที่ เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้งาน Application ได้ตามระดับ ของผู้ใช้งาน รวมถึงการแสดงเมนูสำหรับการเปิดใช้งาน</li> </ul>	๑	ระบบ	๕๐๐,๐๐๐.-	๕๐๐,๐๐๐.-

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
	<p>คู่มือระบบ การออกจากการใช้งาน</p> <p><b>๒. ระบบการจัดการเลขที่เอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแสดงตารางการตรวจสอบข้อมูลเลขที่เอกสารทุกประเภท เพื่อให้แต่ละสถานที่ปฏิบัติงานที่เข้าใช้งานระบบ สามารถตรวจสอบเลขที่เอกสารตามคำร้องประเภทต่างๆ หรือ เลขที่เอกสารของใบเสร็จรับเงินตามปีงบประมาณที่ออกโดยหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน</li> <li>- การกำหนดค่าเลขที่เอกสาร เป็นโปรแกรมการสำหรับกร Generate ค่าเลขที่เอกสาร โดยเมื่อมีการจัดทำคำร้องประเภทต่างๆ / ใบเสร็จรับเงิน โดยโปรแกรมจะทำการจัดการกำหนดค่าเลขที่เอกสารซึ่งเป็นเลขที่ลำดับถัดไปจากเลขที่กำหนดตั้งต้นไว้ ให้กับใบคำร้องตามประเภทคำร้อง / ใบเสร็จ ตามหน่วยงานที่จัดทำ เพื่อให้ได้เลขที่ของคำร้องและใบเสร็จที่ต้องการ</li> <li>- การแก้ไขปรับปรุงค่าเลขที่เอกสาร เพื่อจัดการปรับปรุงค่าเลขที่เอกสารสุดท้าย เป็นการกำหนดค่าข้ามเลขที่เอกสาร รองรับการจัดทำรายการแบบ Manual แล้วได้เลขที่เอกสารที่ไม่ตรงกับในระบบ เพื่อให้การบริการหลังจากที่ดำเนินการแบบ Manual สอดรับกันพอดี และให้บริการจากระบบได้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
	<p><b>๓. ระบบการจัดเก็บข้อมูลคำร้องตามแบบคำร้อง</b></p> <p>- โปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลคำร้องตามแบบคำร้องต่างๆตามที่กำหนดไว้ จะต้องสามารถทำการอ่านข้อมูลบุคคลจากการอ่านหน้าบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องได้ หากว่าบัตรชำรุดไม่สามารถอ่านข้อมูลได้ จะต้องรองรับปัญหาโดยทำการรับข้อมูลต่างๆของผู้ยื่นคำร้อง โดยให้เจ้าหน้าที่บันทึกตามความเป็นจริง ซึ่งในส่วนของรายการที่อยู่จะต้องแสดงลิสต์รายการจังหวัด อำเภอ ตำบลให้เลือกระบุได้ นอกจากนี้จะต้องจัดเตรียมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างคำร้องและใบเสร็จรับเงินได้อย่างถูกต้อง และมีขั้นตอนการทำงานที่สามารถแปลงข้อมูลจำนวนเงินที่เป็นตัวเลขให้เป็นจำนวนเงินที่เป็นตัวอักษรได้</p> <p>- โปรแกรมการให้บริการจัดทำแบบใบแจ้งการชำระเงิน แบ่งประเภทการเข้าใช้งานเป็น ให้บริการจัดทำรายการคำร้อง การตรวจสอบ / แก้ไขข้อมูลใบคำร้อง และการจำหน่ายรายการคำร้อง ซึ่งหากเจ้าหน้าที่เลือกดำเนินการประเภทการให้บริการจัดทำรายการคำร้อง โปรแกรมจะต้องแสดงประเภทของค่าบริการให้เจ้าหน้าที่เลือกระบุได้ โดยจะต้องสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ประเภทรายการ และจะต้องมีการทำงาน</p>				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
	<p>ประสานกับการกำหนดค่าเลขที่คำร้อง หากเจ้าหน้าที่ เลือกดำเนินการประเภทการตรวจสอบ / แก้ไขข้อมูลใบ คำร้อง โปรแกรมสามารถทำการค้นหารายการคำร้อง ตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ระบุ และแสดงรายการข้อมูลคำ ร้องได้อย่างถูกต้อง ซึ่งหากสถานะรายการคำร้องยังไม่ได้ ถูกดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม โปรแกรมจึงจะเปิดให้ ทำการแก้ไขข้อมูลคำร้องได้ (หากพบว่าการบันทึกและ จัดเก็บข้อมูลคำร้องไม่ถูกต้อง) และสามารถแสดงการ เชื่อมโยงกับข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อแสดง วิธีการชำระเงินหรือเลขที่ใบเสร็จรับเงินได้ และหาก เจ้าหน้าที่เลือกดำเนินการประเภทจำหน่ายรายการคำ ร้อง โปรแกรมจะตรวจสอบคุณสมบัติของรายการคำร้อง ตามข้อกำหนดที่สามารถนำมาจำหน่ายได้เท่านั้น</p> <p>- โปรแกรมการให้บริการจัดทำแบบคำร้องขอชำระ เงินประกันสัญญา แบ่งประเภทการเข้าใช้งานเป็น ให้บริการจัดทำรายการคำร้อง การตรวจสอบ / แก้ไข ข้อมูลใบคำร้อง และการจำหน่ายรายการคำร้อง ซึ่งหาก เจ้าหน้าที่เลือกดำเนินการประเภทการให้บริการจัดทำ รายการคำร้อง โปรแกรมจะต้องรับรายการข้อมูลชื่อ โครงการว่าต้องการชำระเงินประกันสัญญาโครงการใด เลขที่ของโครงการ และ ชื่อหน่วยงานเจ้าของ</p>				



รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
	<p>งบประมาณโครงการ และจะต้องมีการทำงานประสานกับการกำหนดค่าเลขที่คำร้อง หากเจ้าหน้าที่เลือกดำเนินการประเภทการตรวจสอบ / แก้ไขข้อมูลใบคำร้อง โปรแกรมสามารถทำการค้นหารายการคำร้องตามเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ระบุ และแสดงรายการข้อมูลคำร้องได้อย่างถูกต้อง ซึ่งหากสถานะรายการคำร้องยังไม่ได้ถูกดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม โปรแกรมจึงจะเปิดให้ทำการแก้ไขข้อมูลคำร้องได้ (หากพบว่าการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลคำร้องไม่ถูกต้อง) และสามารถแสดงการเชื่อมโยงกับข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อแสดงวิธีการชำระเงินหรือเลขที่ใบเสร็จรับเงินได้ และหากเจ้าหน้าที่เลือกดำเนินการประเภทจำหน่ายรายการคำร้อง โปรแกรมจะตรวจสอบคุณสมบัติของรายการคำร้องตามข้อกำหนดที่สามารถนำมาจำหน่ายได้เท่านั้น</p> <p>- โปรแกรมการให้บริการจัดทำแบบคำร้องขอชำระเงินนอกงบประมาณแบ่งประเภทการเข้าใช้งานเป็นให้บริการจัดทำรายการคำร้อง การตรวจสอบ / แก้ไขข้อมูลใบคำร้อง และการจำหน่ายรายการคำร้อง ซึ่งหากเจ้าหน้าที่เลือกดำเนินการประเภทการให้บริการจัดทำรายการคำร้อง โปรแกรมจะต้องแสดงรายการให้เลือกระหว่างค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน หรือ</p>				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
	<p>ค่าธรรมเนียมเงินบริจาค หากเลือกเป็นการค่าธรรมเนียม การสอบแข่งขันจะต้องรับข้อมูลชื่อตำแหน่งที่ สอบแข่งขันด้วย และจะต้องมีการทำงานประสานกับ การกำหนดค่าเลขที่คำร้อง หากเจ้าหน้าที่เลือก ดำเนินการประเภทการตรวจสอบ / แก้ไขข้อมูลใบคำ ร้อง โปรแกรมสามารถทำการค้นหารายการคำร้องตาม เงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ระบุ และแสดงรายการข้อมูลคำร้อง ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งหากสถานะรายการคำร้องยังไม่ได้ถูก ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม โปรแกรมจึงจะเปิดให้ทำ การแก้ไขข้อมูลคำร้องได้ (หากพบว่าการบันทึกและ จัดเก็บข้อมูลคำร้องไม่ถูกต้อง) และสามารถแสดงการ เชื่อมโยงกับข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน เพื่อแสดง วิธีการชำระเงินหรือเลขที่ใบเสร็จรับเงินได้ และหาก เจ้าหน้าที่เลือกดำเนินการประเภทจำหน่ายรายการคำ ร้อง โปรแกรมจะตรวจสอบคุณสมบัติของรายการคำร้อง ตามข้อกำหนดที่สามารถนำมาจำหน่ายได้เท่านั้น</p> <p><b>๔. ระบบการจัดการข้อมูลสำหรับการพิมพ์แบบในแจ้ง การชำระเงิน (Bill Payment) และการออก ใบเสร็จรับเงิน</b></p> <p>- การจัดการข้อมูลสำหรับการพิมพ์แบบใบแจ้งการ</p>				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
	<p>ชำระเงิน (Bill Payment) เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องสามารถนำไปชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ ผ่าน Mobile Banking , ผ่าน Counter ของธนาคารกรุงไทย จะต้องทำการประมวลผลเพื่อหาค่า Company Code ตามที่กำหนดของหน่วยงานสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การรับชำระเงินนั้นเข้าสู่รายการบัญชีของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการค่า Ref๑ และ Ref๒ ตามข้อมูลคำร้องที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งข้อมูลรายการ Ref๑ และ Ref๒ จะถูกกำหนดตามข้อมูลต่างๆของคำร้องประเภทต่างๆโดยจะต้องมีการกำหนดรหัสสำหรับการ Check Digit ไว้ตามข้อกำหนด ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- การจัดการข้อมูล แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) โดยการกำหนดช่วงระยะเวลาที่รับชำระค่าธรรมเนียมผ่าน แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ซึ่งโปรแกรมจะต้องสามารถทำการกำหนดช่วงระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- การพิมพ์เอกสาร แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) พร้อมการกำหนด QR code และ Barcode ตามรูปแบบมาตรฐานกลางของธนาคารกรุงไทย</li> <li>- การจัดการใบเสร็จรับเงิน หากเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ</li> </ul>				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	ระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
	<p>ดำเนินการจัดทำใบเสร็จรับเงินประสงค์จะพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง โปรแกรมสามารถแสดง รายการคำร้องที่รอให้จัดทำใบเสร็จรับเงินให้เลือกระบุได้ หรือสามารถค้นหารายการคำร้องตามเลขที่คำร้องเพื่อ นำมาจัดทำใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้โปรแกรมจะต้องทำงาน ประสานกับการกำหนดค่าเลขที่ใบเสร็จรับเงิน และ จัดเก็บรายการข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถทำการตรวจสอบข้อมูลรายการ ใบเสร็จรับเงินในแต่ละเดือนได้</p> <p>- โปรแกรมสำหรับการจัดการใบเสร็จรับเงินนั้น หากว่ารายการคำร้องที่นำมาจัดทำใบเสร็จรับเงิน มีการ ระบุที่อยู่ email address ของผู้ยื่นคำร้องไว้ เจ้าหน้าที่ สามารถทำการ ส่งข้อมูลใบเสร็จรับเงินไปยัง email address นั้นได้</p> <p><b>๕. ระบบการแสดงสถิติ และการพิมพ์รายงาน</b></p> <p>- การแสดงสถิติข้อมูลปริมาณการจัดทำคำร้องทั่ว ประเทศรายจังหวัด , รายอำเภอ จำแนกตามประเภทคำ ร้อง</p> <p>- การแสดงสถิติข้อมูลการจัดเก็บรายได้ทั่วประเทศ รายจังหวัด, รายอำเภอ จำแนกตามวิธีการชำระ</p>				

รายละเอียด มาตรฐานกลาง	รายละเอียด รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/ ชุด (บาท)	ราคารวม (บาท)
	<u>ระบุเหตุผล</u> ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่า มาตรฐาน				
		<p>ค่าธรรมเนียม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิมพ์รายงานการจัดทำคำร้อง ตามแบบ รายงานที่กำหนดให้</li> <li>- การพิมพ์รายงานการจัดเก็บรายได้ จำแนกตาม หน่วยงาน โดยแสดงยอดเงินที่จัดเก็บ ตามช่วงระยะเวลา ที่กำหนด</li> </ul>			

๕. วิธีการจัดหา

ซื้อ

เช่า

รับบริจาค

อื่น ๆ

(ระบุ).....

๖. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน)

- กองคลัง กรมการปกครอง

๗. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ ๖.

- ไม่มี

๘. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้

๘.๑ เพื่อสร้างมิติใหม่ในการทำธุรกรรมกับหน่วยงาน ที่มีความสะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้และมีความปลอดภัย

๘.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ไม่จำเป็นต้องพกเงินสด สามารถดำเนินการผ่าน KTB Mobile Banking ได้ทันที

๘.๓ เพื่อสนับสนุนการบริการประชาชน เพื่อตอบสนองการบริการแนวใหม่ที่ไม่ต้องเผชิญหน้า หรือมีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๘.๔ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมการปกครอง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริการ และข้อมูลบุคคลให้ทันสมัย มีคุณภาพ เพื่อความมั่นคงและการพัฒนาประเทศ

๘.๕ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๙. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

๙.๑ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่เดินทางมาจ่ายค่าธรรมเนียมบางประเภท แล้วสามารถจ่ายเงินผ่าน KTB Mobile Banking ได้ทันที หรือสามารถนำแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) ไปจ่ายที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยได้

๙.๒ ประชาชนไม่ต้องเสียเวลารับใบเสร็จที่สำนักงาน ระบบจะจัดส่งใบเสร็จให้ทาง e-mail ให้อัตโนมัติ

๙.๓ สามารถทำรายงานสรุป สถิติ ของการรับชำระค่าธรรมเนียมได้

๑๐. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

ไม่มี

๑๑. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรแล้ว (อัตรา)	
			ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	รวมทั้งสิ้น
กระทรวงมหาดไทย  กรมการปกครอง (กองคลัง)	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑
	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑
	นักจัดการงาน ทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑
		รวม	๓	๓

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

๑. การจัดหา .....เป็นการจัดหาใหม่.....
๒. การจัดหาครั้งนี้.....เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อการทำงาน.....

ผู้รายงาน



(นางรัตยา สระทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี

วันที่.....

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายยงยุทธ ชานนิตผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

.....  
(นายสมยศ พุ่มน้อย)

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรม

วันที่.....



สำนักงานใหญ่/Head Office

บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

Control Data (Thailand) Ltd.

202 ถ.นางลิ้นจี่ ซ่งนนทบุรี ยานนาวา กทม.10120  
202 Nanglinchi Rd., Chongnonsee Yannawa Bkk.10120  
Tel. 02-678-0333, 0200  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / TAXID 0105511002797

ใบเสนอราคา  
QUOTATION

เลขที่ : 64001828  
QUO No.

วันที่ : 16/11/2564  
Date

หน้า : 1/1  
Page

Customer Information :		Quotation Information :			
Attn : อธิบดีกรมการปกครอง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.225-7092,622-0685		กำหนดส่งสินค้า : 90 Days Delivery		ยื่นราคา : 90 Days Validity	
		การรับประกัน : 12 Month Warranty		สกุลเงิน : THB Currency	
		เงื่อนไขการชำระเงิน : 30 วัน Term of Payment			
ลำดับ No	สินค้า / รายการ Product/Description	ส่วนลด Disc	จำนวน Qty	ราคาสุทธิต่อหน่วย Unit Net Price	จำนวนเงิน Extended Price
1	จ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน ของกรมการปกครอง  หมายเหตุ : ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว	0.00	1	500,000.00	500,000.00
ห้าแสนบาทถ้วน  *** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคา เมื่ออัตราแลกเปลี่ยนมีการเปลี่ยนแปลง		รวมเงิน : SubTotal		500,000.00	
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (0.00%)		0.00	
		VAT			
		รวมทั้งสิ้น : Total		500,000.00	
<b>CUSTOMER</b> ข้าพเจ้านัดสั่งซื้อตามรายการและเงื่อนไขทั้งหมด Price and terms as above are understood and we confirm this order.		<b>Control Data (Thailand) Ltd.</b> (ประเทศไทย) ผู้เสนอราคา : ..... Alisa P ..... Proposed By (อลิสา สุชาติเวชภูมิ) MOI/MBS/MSL/SL2 วันที่ : ..... Date			
ผู้สั่งซื้อ : ..... Authorized signature of purchase.		ผู้อนุมัติ : ..... Authorized By (ทวีศักดิ์ นิลวัชรภณ)		วันที่ : ..... Date	





บริษัท วัลแคน เทคโนโลยี จำกัด  
 Vulcan Technology Co.,Ltd.  
 98/27 หมู่บ้านพริ้นท์มิลล์ ถนนพหลโยธิน  
 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10240  
 โทร: 02 026 3527 แฟกซ์: 02-948-4955  
 email: sales@vulcan-tec.com

## ใบเสนอราคา / Quotation

เรียน: อธิบดีกรมการปกครอง  
 บริษัท / องค์การ: กรมการปกครอง  
 ที่อยู่: ถนนรัชฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ  
 เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

เบอร์โทร:  
 แฟกซ์:  
 Email:

วันที่: 15 พฤศจิกายน 2564  
 ใบเสนอราคาเลขที่: TC-Q2111-01001  
 กำหนดวันส่งของ: ภายใน 120 วัน  
 เครดิต: -  
 การชำระเงิน: Cheque or T/T  
 กำหนดยื่นราคา: 90 วัน  
 ผู้แทนขาย (Sales): ธาวิณ เฉลิมวงษ์  
 เบอร์ติดต่อ: 02 026 3527

บริษัท วัลแคน เทคโนโลยี จำกัด มีความยินดีเสนอราคาสินค้าและเงื่อนไข พร้อมทั้งบริการหลังการขายจากทีมงานที่มีประสบการณ์ โดยมีรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่ Item	รหัสสินค้า Part Number	รายการสินค้า Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ราคารวม Sub Total
1		จ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน ของกรมการปกครอง	1	งาน	770,000.00	770,000.00
หมายเหตุ / Remarks: - รับประกัน 1 ปี					Amount	770,000.00
					VAT 7%	53,900.00
					(อื่นๆ)	0.00
					Total	823,900.00

ลงนามยืนยันการสั่งซื้อ:

.....  
 (.....)

วันที่:

.....

ผู้เสนอราคา

*Tharinn C.*

(นายธาวิน เฉลิมวงษ์)

*Swan*



**บริษัท ยูนิค บิซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด**  
 110/4 หมู่.3 ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลไทรมา  
 อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000  
 Tel: (66)2-922-0291 (Auto) Fax: (66)2-922-0446  
 E-mail: support@uniquebig.com  
 Website: http://www.uniquebig.com

# ใบเสนอราคา

เริ่ม อธิปไตยการปกครอง  
 ต่อ กรมการปกครอง

เลขที่ / INVOICE NO. 64/11-020  
 วันที่ / DATE 17/11/64  
 รหัส / CUSTOMER ID  
 กำหนดยื่นราคา 90 วัน  
 E MAIL :

ชื่อผู้ติดต่อ  
 TEL FAX

ประเภท	พนักงานขาย	เงื่อนไขการขนส่ง	วิธีการขนส่ง	วันที่ขนส่ง	เงื่อนไขชำระเงิน	วันที่ชำระเงิน
NET	บรรณวัฒน์	ส่งมอบ 100 วัน รับประกัน 1 ปี	พนักงานจัดส่ง			

รายการที่	รหัสสินค้า	รายละเอียดสินค้า	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วยบรรจุ	ราคารวม
1		จ้างพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมแบบในแจ้งการชำระเงิน (Bill Payment) และการออกใบเสร็จรับเงิน ของกรมการปกครอง	฿650,000.00	1		฿650,000.00
		หมายเหตุ ราคาดังกล่าวรวม vat 7% แล้ว				
หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน			รวมจำนวน	มส่วนลด		

รวม	฿607,476.64
ภาษี 7%	฿42,523.36
รวมทั้งสิ้น	฿650,000.00

ผู้เสนอราคา

*บรรณวัฒน์*



( บรรณวัฒน์ เล็กอุทัยวรรณ (เบย) ต่อ 333 )

*Shen*

